

I Relatori

Dr. Ugo De Concilio



Laurea in "Economia dei mercati e degli intermediari finanziari" Università "Luiss Guido Carli". Il Sole 24 Ore Business School Executive Master Export Management.
SPECIALIST ORISLINE.

Dr. Nicola Illuzzi



Prof. a contratto Università di Camerino. Prof. a contratto Università Guglielmo Marconi. Consigliere Commissione Albo Odontoiatri Ordine Provinciale di Roma dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. Socio fondatore SIMeP. Co-autore del libro "Assistente alla poltrona - Manuale" (2010, Editore Edi.Ermes). Docente

Scuola Assistenti Studio Odontoiatrico Andi Latium. Vicepresidente e socio fondatore CDA Europa. Socio fondatore AIOC, Accademia Italiana Odontoiatria Computerizzata. Presidente e socio fondatore dell'AEFB, Associazione Europea Floriterapia Bioenergetica. Libero Professionista in Roma

Luigetti Fabio



Titolare di laboratorio odontotecnico dal 1984. Master sulla metallo ceramica 1998-2000. Master sulla tecnologia CAD CAM 2005. Master sulla ceramica integrale 2006-2007. Master sul colore in odontotecnica 2008. Master sulla fotografia digitale in odontotecnica 2009. Master sull'impronta digitale

2010-2011. Master sulla tecnologia di scansione dell'impronta 2011. Relatore presso il centro studi Santander (Spagna) sulla ceramica integrale 2010-2011. Relatore sulla tecnologia CAD CAM organizzati dall'Associazione Andi Roma 2010, 2011 e 2012. Docente per la scuola per assistenti dentali Andilatium dal 2011 su "Nozioni di odontotecnica". Consigliere del CDA dell'Ater di Roma.

Dr. Luigetti Luca



Corso di laurea specialistica in Odontoiatria e protesi dentaria La Sapienza Università di Roma, Facoltà di Medicina ed Odontoiatria Votazione finale 110/110. Vincitore borsa di studio per attività di ricerca presso L'Università La Sapienza di Roma.

Socio Andi Roma Giovani, Socio Ordinario SIdP, Socio ordinario SirioArcoi.



Informazioni e iscrizioni

Quota di iscrizione

€ 1.200

Modalità di pagamento

Bonifico bancario intestato a:
Istituto D'Istruzione Professionale E.Orfini
IT 91 M 06315 21703 100000046011

Iscrizioni

Istituto D'Istruzione Professionale E.Orfini
Viale Marconi, 12 - 06034 Foligno PG
Tutti i giorni dalle 11:00 alle 12:30
Tel. 0742 352930
Referenti: Prof.ssa Elisabetta Bersani
e Prof.ssa Roberta Canilli



Orfini

Istituto Professionale Foligno

la scuola che ti piace



Corso Teorico-Pratico

Le nuove conoscenze per l'assistente odontoiatrica e la segretaria di laboratorio odontotecnico

Da Gennaio a Giugno

**Istituto D'Istruzione
Professionale E. Orfini**
Viale Marconi, 12 06034 Foligno (PG)

Chi sono l'assistente odontoiatrica e la segretaria odontotecnica?

L'assistente odontoiatrica, assiste il clinico durante le prestazioni medico-chirurgiche, svolge un'attività di organizzazione dello studio ed è fondamentale nella gestione del rapporto col paziente e con il laboratorio odontotecnico di riferimento. La segretaria di un laboratorio odontotecnico, organizza tutte le fasi di produzione dei lavori di protesi, determina i tempi ottimizzando i tempi di consegna. Si relaziona quotidianamente con le assistenti odontoiatriche degli studi con i quali collabora, è di fondamentale importanza nella gestione della contabilità e nella conoscenza dell'odontotecnica.

Il ruolo professionale

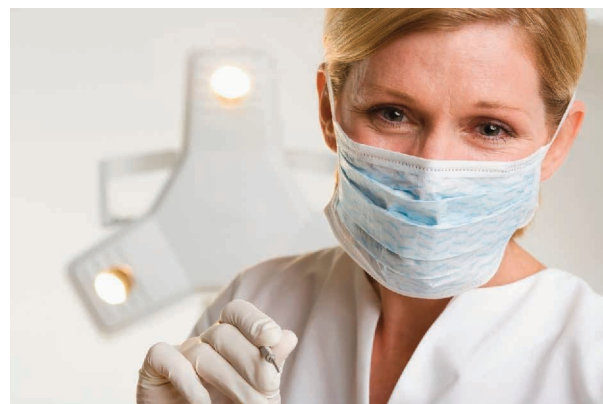
La formazione di un'assistente odontoiatrica e segretaria di laboratorio odontotecnico, oggi è di fondamentale importanza affinché il flusso di lavoro nelle due rispettive aziende, funzioni in modo fluido ed ottimale. Il trasferimento dati tra lo studio e il laboratorio, il saper redigere la documentazione della legge 93/42, conoscere i protocolli operativi protesici, la presenza della tecnologia Cad Cam negli studi e laboratori, hanno completamente modificato queste due figure professionali che necessitano assolutamente di un'altissima conoscenza per avere l'opportunità di accedere al mondo del lavoro.



Obiettivo del Corso

Il corso fornisce le competenze necessarie per tutto ciò che riguarda l'organizzazione e il trasferimento dati tra lo studio dentistico e il laboratorio odontotecnico.

La conoscenza di un software gestionale, il saper redigere una prima nota cassa, essere a conoscenza di molte nozioni sull'odontotecnica e la possibilità di accedere ad un corso di formazione dove è previsto un tirocinio per entrambe le due figure professionali, permetterà una più facile collocazione nel mondo del lavoro.



A chi è rivolto

- Assistenti di studio odontoiatrico
 - Segretarie di laboratorio odontotecnico
- APERTO A TUTTI (titolo richiesto: diploma di scuola media inferiore)**

Struttura del Corso

Il corso è composto da **10 incontri**, di **sabato mattina** dalle 8:30 alle 13:00, da **Gennaio a Giugno**.

Attestato

Alla fine del Corso, ad ogni partecipante, verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Programma

- La figura professionale dell'assistente
- Software gestionale
- La fotografia nell'odontoiatria moderna
- La documentazione legge 93/42
- Nozioni di odontotecnica
- I protocolli protesici: parliamo la stessa lingua
- La tecnologia CAD-CAM
- L'impronta digitale: il ruolo dell'assistente
- Nozioni di Odontoiatria
- La comunicazione come strumento di successo

